

제 7주차 예비 원고 작성 및 발표

1. 강의 목표

- 1) 본 강의의 목적은 학생들이 지금까지 준비한 연구 자료를 바탕으로 예비 원고(draft manuscript)를 작성하고 이를 발표하여 피드백을 받도록 하는 것이다.
이를 통해 논문의 논리 구조와 연구 방향을 점검하고 수정할 수 있다.

2. 예비 원고의 의미

- 1) 예비 원고는 완성된 논문이 아니라 연구의 구조와 주요 논리를 정리한 초기 단계의 글이다.
- 2) 이는 다음과 같은 목적을 가진다.
- 3) 연구의 핵심 논지를 정리한다.
- 4) 논문의 전체 구조를 점검한다.
- 5) 지도 교수 및 동료의 피드백을 받는다.
- 6) 논문의 문제점과 보완점을 발견한다.

3. 예비 원고의 기본 구성

일반적인 예비 원고는 다음과 같은 구조를 가진다.

1) 서론 (Introduction)

- (1) 연구 주제 소개
- (2) 연구 목적
- (3) 연구 질문

2) 문헌 검토 (Literature Review)

- (1) 기존 연구 분석
- (2) 주요 학자들의 견해

3) 연구 방법론 (Methodology)

- (1) 연구 방법 설명
- (2) 연구 자료 및 접근 방법

4) 초기 분석 (Preliminary Analysis)

- (1) 현재까지의 연구 결과
- (2) 핵심 논지 설명

5) 결론 방향 (Expected Conclusion)

- (1) 예상되는 결론
- (2) 연구의 의의

4. 발표 준비 방법

- 1) 예비 원고 발표는 논문의 방향을 점검하는 중요한 과정이다.
- 2) 발표 준비 시 다음 사항을 고려해야 한다.
 - (1) 발표 시간: 10-15분
 - (2) 핵심 논지 중심 발표
 - (3) 연구 질문 명확히 설명
 - (4) 연구 방법 간단히 소개
 - (5) 현재까지의 연구 결과 제시

5. 피드백의 중요성

- 1) 발표 후에는 동료 학생들과 교수의 피드백을 받는다.
- 2) 피드백의 목적은 다음과 같다.
 - (1) 논리 구조 점검
 - (2) 연구 질문의 명확성 확인
 - (3) 자료 활용의 적절성 검토
 - (4) 논문의 방향 수정

6. 토론 질문

- 1) 예비 원고에서 가장 중요한 요소는 무엇인가?
- 2) 연구 질문이 명확하지 않을 경우 어떤 문제가 발생하는가?
- 3) 학문적 글쓰기에서 피드백은 왜 중요한가?

7. 과제

- 1) 다음 주까지 다음 과제를 제출한다.
 - (1) 예비 원고 수정본 작성
 - (2) 최소 5-10페이지 분량
 - (3) 참고문헌 포함
 - (4) 피드백 반영

Week 7 Writing and Presenting a Preliminary Draft

1. Lecture Objective

- 1) The purpose of this lecture is to help students write a preliminary draft of their research paper based on the work completed so far and present it for feedback.

- 2) This process allows students to evaluate the logical structure and research direction of their paper.

2. Meaning of a Preliminary Draft

- 1) A preliminary draft is not the final paper, but an early stage document that outlines the main structure and argument of the research.
- 2) Its purposes include:
 - (1) Clarifying the main thesis of the research
 - (2) Examining the overall structure of the paper
 - (3) Receiving feedback from the professor and peers
 - (4) Identifying weaknesses or gaps in the research

3. Basic Structure of a Preliminary Draft

- 1) A typical preliminary draft includes the following sections.

2) Introduction

- (1) Introduction to the research topic
- (2) Purpose of the research
- (3) Research questions

3) Literature Review

- (1) Review of previous studies
- (2) Major scholarly perspectives

4) Methodology

- (1) Explanation of research methods
- (2) Data sources and research approach

5) Preliminary Analysis

- (1) Initial findings
- (2) Key arguments of the research

6) Expected Conclusion

- (1) Anticipated conclusions
- (2) Significance of the research

4. Preparing for the Presentation

- 1) Presenting the preliminary draft is an important step in refining the research direction.

- 2) Students should consider the following when preparing:
 - (1) Presentation time: 10–15 minutes
 - (2) Focus on the central argument
 - (3) Clearly explain the research question
 - (4) Present current findings

5. Importance of Feedback

- 1) After the presentation, students receive feedback from peers and the instructor.

- 2) The purpose of feedback includes:
 - (1) Evaluating the logical structure
 - (2) Clarifying the research question
 - (3) Assessing the use of sources
 - (4) Improving the research direction

6. Discussion Questions

- 1) What is the most important element of a preliminary draft?
- 2) What problems occur if the research question is unclear?
- 3) Why is feedback important in academic writing?

7. Assignment

- 1) Submit the following by next week:
- 2) Revised preliminary draft
- 3) 5–10 pages in length
- 4) Include references
- 5) Reflect the feedback received